 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3764 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102443 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca


OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 CC.1116245876

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Contratista JENNIFER BURBANO BURBANO
 CC.1144165888
 TELEFONO: 310 4341676

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MARZO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%

Otras consideraciones.


sugerencias

sugerencia

Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participó en una reunión virtual sobre bioeconomía y territorio sostenible, orientada a promover modelos de desarrollo que integren crecimiento económico, protección ambiental y bienestar comunitario.

Durante el encuentro se enfatizó la importancia del uso responsable de los recursos naturales y la conservación de la biodiversidad, así como el valor de los saberes locales como base para el desarrollo sostenible. Además, se discutieron estrategias para impulsar prácticas productivas que sean sostenibles, resilientes frente a los desafíos del cambio climático y que contribuyan a la preservación de los ecosistemas.

La jornada permitió reflexionar sobre la articulación de políticas ambientales, económicas y sociales para favorecer un desarrollo territorial equilibrado, responsable y comprometido con la sostenibilidad y la protección del entorno natural.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participó de jornada de limpieza en la vía hacia Cristo Rey, con el propósito de mejorar las condiciones ambientales del sector y promover la cultura ciudadana frente a la adecuada disposición de los residuos sólidos.

Durante la actividad se realizaron labores de recolección de desechos que se encontraban acumulados a lo largo de la vía, principalmente residuos no aprovechables que afectan el paisaje, la salud ambiental y la seguridad del lugar. Esta acción permitió contribuir al mejoramiento del entorno, favoreciendo la conservación del espacio público y el embellecimiento del área.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 8</div>

Asimismo, la jornada buscó generar conciencia en la comunidad y en los visitantes sobre la importancia de mantener limpios los espacios naturales y urbanos, fomentando prácticas responsables que aporten al cuidado del medio ambiente y al bienestar colectivo.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Realizó una visita al vivero ubicado en la zona de Cristo Rey, con el objetivo de conocer de primera mano los procesos de producción, manejo y cuidado de las especies vegetales destinadas a actividades de reforestación y recuperación ambiental. Durante el recorrido se observaron las diferentes etapas de propagación de las plantas, así como las prácticas utilizadas para garantizar su adecuado crecimiento y desarrollo.


Asimismo, se resaltó la importancia de los viveros como espacios fundamentales para la producción de especies nativas, contribuyendo a la restauración de ecosistemas, la conservación de la biodiversidad y el fortalecimiento de iniciativas ambientales en el territorio. De igual manera, se llevó a cabo una charla de educación ambiental orientada a promover la conciencia sobre el cuidado del entorno, resaltando la importancia de adoptar prácticas sostenibles y fortalecer el compromiso de la comunidad con la protección y conservación de los recursos naturales.

-Llevó a cabo una jornada de mantenimiento a las plantas reforestadas en la zona de Cristo Rey, con el objetivo de garantizar su adecuado crecimiento, desarrollo y conservación dentro del proceso de restauración ambiental del área.

Durante la actividad se realizaron diferentes labores de cuidado y seguimiento, entre ellas limpieza del entorno, control de maleza, adecuación del suelo y verificación del estado general de las especies sembradas, con el fin de favorecer su adaptación y evitar factores que puedan afectar su desarrollo.

Asimismo, se ejecutaron acciones de riego, abonado y ajuste de soportes o tutores de las plantas, permitiendo fortalecer su estabilidad y crecimiento. Estas actividades contribuyen al adecuado seguimiento del proceso de reforestación, asegurando mejores condiciones para la supervivencia de las especies y aportando a la recuperación y conservación del entorno natural.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

-Participó en una reunión virtual centrada en el Código de Integridad, con énfasis en el valor de la justicia como fundamento del actuar institucional. La sesión permitió profundizar en los lineamientos que guían la conducta ética dentro de la entidad, fortaleciendo la comprensión sobre la importancia de la integridad en el desempeño de las funciones públicas.

Durante la jornada se resaltó la relevancia de actuar con equidad, objetividad y respeto hacia los derechos de todas las personas, promoviendo relaciones laborales armoniosas y una atención a la ciudadanía basada en la imparcialidad, la transparencia y la ética.

Esta actividad se enmarca en el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), al reforzar principios de buen gobierno, responsabilidad, rendición de cuentas y mejora continua en la gestión pública, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la confianza de la ciudadanía.

-Participó en un control político realizado en la Asamblea Departamental, un espacio fundamental para la supervisión y evaluación de la gestión pública en el Valle del Cauca. Durante la sesión se analizaron asuntos de interés regional, permitiendo revisar el cumplimiento de las acciones institucionales, así como los avances, desafíos y resultados alcanzados por las entidades responsables.


La jornada contó con la intervención de la secretaria Francia Helena Obando, quien presentó información detallada sobre los programas y proyectos en ejecución, atendió inquietudes de los diputados y proporcionó aclaraciones sobre los temas tratados, fortaleciendo la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública.

Este espacio se enmarca en el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), al promover mecanismos de control, seguimiento y evaluación que garantizan la eficiencia administrativa, la responsabilidad institucional y la orientación de la gestión pública hacia el interés general y el bienestar de la ciudadanía.

si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número Tres (3)- mes de marzo, El contratista realizó el pago de la planilla No: **1080108702** y comprobante/autorización/CUS No109119704. del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COOSALUD), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE							
COSTOS DEL CONTRATO				PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones		
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA		
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA		
Reajustes	\$0						
Actualización de precios	\$0						
Valor Total del Contrato	\$15.000.000						
Valor pagado	\$5.000.000						
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000						
Valor total ejecutado	\$7.500.000						
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.500.000						
Intereses moratorios	\$0						

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

